

個人情報の取り扱いについての指針

当院は、患者さんへの十分な説明とご理解に基づく診療（インフォームド・コンセント）の実施に努めるとともに、患者さんの個人情報および診療情報を適切に管理し、安全に保護することに取り組んでいます。「個人情報の保護に関する法律」その他関係法令および厚生労働省が定める各種ガイドライン等を遵守し、患者さんの個人情報を適正に取り扱います。

1. 診療情報の提供

患者さんご自身の病状、治療内容、検査結果その他診療に関する事項について、ご質問やご不明な点がある場合は、担当医師または看護師へお気軽にご相談ください。

当院は、患者さんに診療内容を十分に説明し、ご理解いただいたうえで、安心して医療を受けていただけるよう努めます。

2. 診療情報の開示

患者さんご本人または法令により認められた代理人から、診療記録等の開示請求があった場合には、個人情報保護法および当院の規程に基づき対応いたします。

開示に際しては、本人確認等の所定の手続きが必要となります。また、開示に係る費用をご負担いただく場合があります。

なお、診療情報は原則として開示いたしますが、法令に定める事由に該当する場合など、診療情報の全部または一部を開示できないことがあります。

3. 個人情報の内容訂正・利用停止等

個人情報とは、氏名、生年月日、住所、診療情報その他の記載により、特定の個人を識別できる情報をいいます。

当院が保有する患者さんの個人情報について、内容が事実と異なる場合や、法令に基づき利用停止等を求めることができる場合には、所定の手続きにより請求することができます。

請求を受けた場合には、必要な調査を行ったうえで、法令に基づき適切に対応いたします。

4. 個人情報の利用目的

当院は、患者さんの個人情報を、次に定める利用目的の範囲内で取り扱います。

なお、利用目的を変更する場合には、変更内容を院内掲示や当院ホームページ等により公表するなど、法令に基づき適切に対応いたします。

5. 患者さんへの医療提供に必要な利用目的

当院は、患者さんへの医療提供を適切かつ円滑に行うため、次の目的で個人情報を利用します。

【当院内部での利用】

- ・ 患者さんに提供する医療サービス（健康診断、診療ドック等を含む）の実施
- ・ 診療、検査、治療、看護その他医療提供に必要な業務
- ・ 医療保険に関する事務処理
- ・ 入退院等の病床管理
- ・ 会計および経理業務
- ・ 医療安全管理、医療事故防止および改善活動
- ・ 医療サービスの質向上および業務改善に関する活動

【他の医療機関・関係機関等への情報提供】

医療提供を円滑に行うため、必要な範囲において、次の場合に個人情報を提供することがあります。

- ・ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護事業所、介護サービス事業者等との連携
- ・ 他の医療機関等からの照会への回答
- ・ 診療上必要な場合における、外部の医師等への意見・助言の依頼
- ・ 検査業務その他の業務委託に必要な情報提供
- ・ 患者さんのご家族等への病状説明（患者さんご本人の意思を尊重して対応します）
- ・ 保険請求に関する審査支払機関または保険者への情報提供
- ・ 健康診断等を受託した場合における事業者等への結果通知
- ・ 医師賠償責任保険等に関する相談、届出および報告
- ・ 医療安全の確保、事故対応および再発防止等を目的とした関係機関への報告

6. 当院内部におけるその他の利用目的

当院では、医療・介護サービスの質の維持および向上を目的として、次の用途で個人情報を利用することがあります。

- ・ 医療・介護サービスの維持、改善に向けた基礎資料の作成
 - ・ 職員教育、研修および学生実習への協力
 - ・ 医療の質向上を目的とした症例検討、研究活動
 - ・ 治療経過、予後調査、患者満足度調査および業務改善を目的としたアンケート等の実施
-

7. 学会・医学研究等への情報提供

当院では、医学研究、学会発表、論文発表等の目的で診療情報を利用する場合があります。その際には、個人が特定されないよう匿名化または必要な加工を行います。

個人を識別できる可能性がある情報を利用する場合には、関係法令および倫理指針に基づき、必要な同意取得その他適切な手続きを行います。

8. その他の事業者等への情報提供

当院では、次の場合に、必要な範囲で患者さんの個人情報を提供することがあります。

- ・ 外部監査機関による監査、評価への対応
 - ・ 介護サービス提供に必要な居宅サービス事業者、居宅介護支援事業所等との連携
 - ・ サービス担当者会議等における情報共有
 - ・ その他、法令に基づく場合
-

9. 患者さんの希望確認および変更について

次の事項について希望されない場合、または特別な配慮が必要な場合は、あらかじめ申し出ください。

- ・ 治療、診察、検査、処置、指導等に関する連絡
- ・ 入院予定、予約変更等に関する連絡
- ・ 電話や面会者からの問い合わせへの対応
- ・ 病室番号等の案内

なお、一度お申し出いただいた内容についても、いつでも変更することができます。

身体的、社会的事情その他特別な配慮が必要な場合は、担当者へご相談ください。

10. 相談窓口

個人情報の取扱い、診療情報の開示請求、訂正請求、利用停止請求その他のお問い合わせについては、担当医師、各診療責任者または受付窓口へご相談ください。

11. 個人情報の安全管理措置

当院は、患者さんの個人情報を適切に管理するため、次の安全管理措置を講じています。

(1) 組織的安全管理措置

- ・ 個人情報保護管理責任者を定め、適切な管理体制を整備しています。
- ・ 個人情報の取扱いに関する規定を整備し、職員への教育・研修を定期的実施しています。

- ・ 個人情報の取扱状況を確認し、必要に応じて改善を行います。
- ・ 個人情報の漏えい、滅失または毀損等が発生した場合には、速やかに対応し、必要な報告を行います。

(2) 人的安全管理措置

- ・ 職員に対し、個人情報保護に関する教育および研修を実施しています。
- ・ 職員には、在職中および退職後においても、業務上知り得た個人情報を適切に取り扱う義務を課しています。

(3) 物理的安全管理措置

- ・ 診療記録、検査結果その他個人情報を含む書類について、適切な保管および管理を行います。
- ・ 不要となった書類等については、復元できない方法により廃棄します。

(4) 技術的安全管理措置

- ・ 電子カルテその他情報システムへのアクセス制御を実施しています。
- ・ 利用者ごとに ID および認証管理を行い、不正アクセス防止に努めています。
- ・ 情報システムの安全性を確保するため、必要なセキュリティ対策を実施しています。

12. 個人情報の保存期間および廃棄

当院は、法令および院内規程に基づき、診療情報その他の個人情報を適切な期間保存します。保存期間終了後は、個人情報が復元できない方法により、適切に廃棄または消去します。

13. 第三者提供について

当院は、次の場合を除き、患者さんの個人情報を第三者へ提供することはありません。

(1) 本人の同意がある場合

患者さんご本人の同意を得た場合。

(2) 法令に基づく場合

法令により提供が求められる場合。

(3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要であり、本人の同意取得が困難な場合

緊急時など、患者さんご本人の同意を得ることが困難である場合。

(4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成のために特に必要な場合

法令に定められた場合。

(5) 国または地方公共団体等への協力が必要な場合

法令に基づき行政機関等へ協力する必要がある場合。

14. 匿名加工情報・仮名加工情報について

当院では、医療の質向上、医学研究、教育その他公益目的のため、法令に基づき匿名加工情報または仮名加工情報を取り扱う場合があります。その際には、個人が識別されることのないよう適切な加工を行い、安全管理措置を講じます。

15. マイナンバーカードによるオンライン資格確認等について

当院では、オンライン資格確認システムを利用しています。

患者さんの同意に基づき、診療に必要な範囲で、薬剤情報、特定健診情報その他必要な医療情報を取得し、より質の高い診療のために活用します。

16. 電子的な診療情報の共有について

当院では、医療提供の安全性および継続性の向上を目的として、電子的な医療情報共有サービス等を利用する場合があります。

情報共有を行う場合には、関係法令および安全管理基準に基づき、適切な管理を行います。

17. 個人情報保護方針の変更

法令改正、医療環境の変化その他必要に応じて、本方針を改訂することがあります。

変更した場合には、院内掲示または当院ホームページ等により公表します。

平成 16 年 4 月 1 日制定

平成 26 年 4 月 1 日改訂

平成 31 年 4 月 1 日改訂

令和 5 年 9 月 1 日改訂

令和 8 年 9 月 1 日改訂